



FACULDADE DE SAÚDE IBITURUNA

FACULDADE DE SAÚDE IBITURUNA
BIBLIOTECA EVA CUNEGUNDES

INFORMAÇÕES GERAIS

Montes Claros-MG

2019

OBJETIVOS

A Biblioteca Eva Cunegundes da Faculdade de Saúde Ibituruna - FASI tem como objetivo proporcionar a comunidade acadêmica, técnica e administrativa o acesso aos recursos informacionais para desenvolvimento do ensino, apoio à pesquisa e extensão.

O acervo especializado contempla as áreas dos cursos ministrados pela FASI de acordo com o padrão de qualidade exigido pelo Ministério da Educação (MEC).

Possui regulamento próprio relativo aos serviços oferecidos aos usuários, elaborado de acordo com a filosofia e objetivos da instituição.

INFRAESTRUTURA FÍSICA

A Biblioteca está instalada no prédio do Campus da Faculdade de Saúde Ibituruna – FASI, ocupando uma área de 450 m², dividido da seguinte forma:

- Acervo,
- Consulta ao acervo/infopesquisa,
- Estudo e trabalhos em grupo,
- Estudo individual,
- Salas de estudo em grupo,
- Guarda-volume,
- Recepção/serviço de referência,
- Sala de processamento técnico/administração.

São 5 salas de estudo em grupos cada uma com uma mesa, no salão são 11 mesas, 14 cabines de estudo individual, 10 computadores para infopesquisa, e 2 sanitários (1 feminino e 1 masculino).

INFRAESTRUTURA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

O corpo técnico da Biblioteca é constituído de

- 1(um) bibliotecário, como Coordenador da Biblioteca, graduado em Biblioteconomia e registrado no Conselho Regional de Biblioteconomia – 6^a Região;
- 5 (cinco) auxiliares de biblioteca;

- 1(um) jovem aprendiz.

Todos os auxiliares possuem o ensino médio ou estão cursando o nível superior na própria Instituição e prestam serviços de atendimento ao público, cadastro de materiais/usuários. A ampliação do número de funcionários acontece de acordo com a demanda. Há permanente capacitação de seus funcionários no que se refere a cursos de informática, relações humanas e na área de biblioteconomia.

EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

A biblioteca possui 14 microcomputadores, sendo 1 (um) para área administrativa, 3 (três) para empréstimos/devolução/reserva/renovação e 10 (dez) terminais de consulta ao acervo/internet para uso dos acadêmicos e a sua ampliação está prevista sempre que se fizer necessário.

TRATAMENTO TÉCNICO DA INFORMAÇÃO

A biblioteca utiliza para o tratamento técnico do acervo sistema de classificação a Classificação Decimal Universal – CDU, para a catalogação o código AACR2 e para normalização bibliográfica as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

INFORMATIZAÇÃO

Para o gerenciamento das principais atividades da Biblioteca: estruturação da base de dados bibliográficos, base de dados dos usuários, serviços de empréstimos, consulta, reservas, estatísticas e controle patrimonial, utiliza-se o software o **VirtualClass**. Este sistema possibilita controle de acervo, consultas, empréstimos, emissão de levantamento bibliográfico, tudo em tempo real. O usuário também poderá consultar o acervo, fazer reserva, renovar o prazo de empréstimo e verificar pendências através do site da Faculdade no link biblioteca pela internet de qualquer local.

Somos cadastrado como “Biblioteca Participante” em redes científicas como: BIREME/BVS, COMUT/IBICT.

ATUALIZAÇÃO, AQUISIÇÃO, E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

A política de aquisição, atualização e manutenção dos recursos de informatização da Biblioteca Eva Cunegundes (software, hardware e acesso à rede lógica) está em consonância com a política definida pelas IES, para prosseguimento dos investimentos em infraestrutura.

ACERVO

O acervo disponibilizado corresponde às áreas de conhecimento dos cursos, com os seguintes materiais para consultas:

- Obras de referência (dicionários, enciclopédias);
- Periódicos (jornais, revistas);
- Teses, dissertações;
- Livros
- Vídeos, Cd's e DVD's

CONDIÇÕES DE ACESSO AO PÚBLICO

A biblioteca Eva Cunegundes da Faculdade de Saúde Ibituruna – FASI, é franqueada ao público em geral para consulta e uso de material bibliográfico ou não bibliográfico “in loco” observando o seu Regulamento. O empréstimo domiciliar é feito somente para acadêmicos, professores e funcionários da Faculdade de Saúde Ibituruna – FASI.

PRESERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO

Periodicamente o acervo passa por seleção para encaminhamentos dos livros em estado ruim de conservação para o centro de restauração. A biblioteca, possui funcionários especializados no trabalho de restauração de livros.

POLÍTICAS

As políticas adotadas estão regulamentadas pelo Regimento Interno da Faculdade de Saúde Ibituruna são:

- **AQUISIÇÃO E SELEÇÃO DE ACERVO**

Considerando:

- I. O objetivo da Biblioteca Eva Cunegundes da Faculdade de Saúde Ibituruna – FASI;
- II. Os diferentes níveis de ensino (Ensino Superior, Pós-Graduação e Cursos de Extensão Universitária);
- III. A demanda: comunidade interna (professores, alunos e funcionários) e comunidade externa;
- IV. Crescente aumento da produção científica, tecnológica e cultural no mundo;

Maiores detalhes poderão ser consultados na política de seleção e aquisição adotada pela biblioteca.

- **EXPANSÃO DO ACERVO**

É compromisso da Instituição garantir recursos para manutenção da política de atualização, expansão e renovação permanente do acervo, vinculada à indicação do corpo docente, discente e administrativo. Estes recursos estão previstos no planejamento econômico-financeiro de implantação dos cursos.

Para uma eficiente política de desenvolvimento e formação do acervo é imprescindível a colaboração periódica e constante do corpo docente, discente e administrativo na avaliação de todos os itens constantes do processo que envolve a seleção, aquisição e descarte de material.

- **ATUALIZAÇÃO DO ACERVO**

A política de atualização do acervo bibliográfico tem por sua base as solicitações de títulos encaminhados por professores e alunos das IES. Semestralmente são enviados pelos coordenadores de cursos, pedidos e sugestões de livros e periódicos a serem adquiridos para atender aos Programas das Disciplinas em vigor.

- **ACESSO AO ACERVO**

O usuário deverá efetuar a pesquisa bibliográfica desejada, nos terminais de consulta situados na Biblioteca, localizados no mesmo espaço físico, através da internet, no site da própria faculdade. Caso a consulta seja feita na Biblioteca, o usuário deverá localizar o material no acervo, através das informações obtidas através do número de classificação (CDU) e Cutter para livros. Número para indexação, volume, número do fascículo e data para periódicos. Não localizando o material procurado, o usuário deverá recorrer a um funcionário da Biblioteca para auxiliá-lo.

SERVIÇOS OFERECIDOS AOS USUÁRIOS

O acesso dos usuários às instalações da Biblioteca é livre. O acesso do público externo é feito mediante identificação na Portaria de cada unidade.

- **ACESSO AO ACERVO**

As consultas podem ser feitas pelos computadores disponíveis na Biblioteca no seguinte endereço eletrônico <https://funorte.virtualclass.com.br/datacenter1/publico/Biblioteca.jsp> bem como por meio da Internet, no endereço www.fasi.edu.br

A qualquer usuário é permitido o acesso à Biblioteca, bem como a consulta aos seus acervos, nos dias e horários de funcionamento. O acesso de usuário externo é condicionado à prévia identificação pela Recepção da faculdade.

Ao usuário é facultado o acesso direto aos acervos, com a orientação, caso seja necessário, dos servidores do Serviço de Referência da Biblioteca.

- **GUARDA VOLUMES**

O uso do guarda-volumes é facultado aos usuários e visitantes da Biblioteca. Ao entrar na biblioteca, o usuário deverá deixar seus pertences no guarda-volume.

O uso do guarda-volumes é pessoal e intransferível, sendo de inteira responsabilidade do usuário o cuidado com a chave em seu poder, devendo ser utilizado somente durante a permanência do mesmo, no recinto da Biblioteca.

No caso de perda, extravio ou danos à chave, chaveiro ou guarda-volumes o usuário responderá pelo prejuízo causado, conforme o regulamento da Faculdade de Saúde Ibituruna – FASI.

O usuário que atrasar na retirada do seu material do guarda-volumes incorrerá em multa por dia e/ou pernoite de atraso de R\$5,00 (cinco reais), estabelecido pela

Coordenação da Biblioteca, junto a direção da IES, podendo retirar seu material a qualquer momento, porém, ficará bloqueado para pegar livros e renovar matrícula, até efetivar o pagamento da mesma.

- **EMPRÉSTIMO DO ACERVO**

O empréstimo do acervo é permitido para todos os alunos de graduação, pós-graduação, professores e funcionários da Faculdade de Saúde Ibituruna – FASI. São duas as modalidades de empréstimo: domiciliar e especial

- **EMPRÉSTIMO DOMICILIAR**

O empréstimo domiciliar está disponível a todos os usuários cadastrados no sistema Virtual Class que não estejam em débito e portando a documentação exigida que é qualquer documento legal que tenha foto.

- **EMPRÉSTIMO ESPECIAL**

O empréstimo especial se aplica aos materiais que não estão disponíveis para empréstimo domiciliar (coleção de referência, coleção de reserva, livros exclusivos). É efetuado mediante autorização da bibliotecária responsável pela biblioteca no momento da solicitação.

- **ATENDIMENTO AO USUÁRIO**

Serviço que fornece informações relativas quanto à utilização dos serviços da Faculdade de Saúde Ibituruna – FASI Temos funcionários capacitados a orientar o usuário dentro da biblioteca, auxiliando-o na consulta ao acervo e na localização do(s) do mesmo nas estantes.

- **PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO**

É disponibilizado aos usuários o Programa de Orientação quanto a Normalização dos Trabalhos Científicos. Esta orientação é feita pelo(a) bibliotecário(a) responsável, em horários pré-determinados.

FUNCIONALIDADES

- II. Cadastro e manutenção do acervo bibliográfico;
- III. Empréstimos manuais/eletrônicos com bloqueio automático de exemplares reservados;
- IV. Elaboração de relatórios com listagem dos livros de maior saída e os horários de maior movimentação de empréstimos;
- V. Integração com o ambiente da Tesouraria;
- VI. Envio e recebimento de avisos entre Ambientes;
- VII. Controle de empréstimos e notificações interligadas com a Central de Atendimento e e-mail;
- VIII. Renovação e reservas *online* para docentes e discentes

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

Os horários de funcionamento da Biblioteca Eva Cunegundes da Faculdade de Saúde Ibituruna – FASI, estão compatíveis com os turnos e cursos oferecidos pelas IES, assim estipulados:

- Segunda a Sexta feira de 7h30min às 22h30mim;
- Sábado: 8 h às 12 h.